

Die Bremer Stadtreinigung, Anstalt des öffentlichen Rechts (DBS) ist zum 1. Januar 2018 im Rahmen eines der größten Rekommunalisierungsprojekte der deutschen Entsorgungswirtschaft gegründet worden. Das kommunale Unternehmen ist mit über 200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern verantwortlich für die Abfallwirtschaft und Stadtsauberkeit im Bremen. Für den operativen Betrieb der Recycling-Stationen, der Deponie und Straßenreinigung/Winterdienst Bremen-Nord sorgt die DBS, für die Abfalllogistik, Straßenreinigung/Winterdienst in Bremen sind zwei Beteiligungsgesellschaften zuständig. Der Hauptsitz der DBS befindet sich in einem neuen Bürogebäude mit modernem Bürokonzept in der Bremer Überseestadt.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist die Stelle der

Referatsleitung (w/m/d) Betrieb Recycling-Stationen

Entgeltgruppe 13 TVöD

unbefristet zu besetzen.

Der Einsatzort befindet sich auf der Blockland-Deponie im Stadtteil Walle. Von dort aus sind die 15 Recycling-Stationen im Stadtgebiet Bremen zu betreuen.

Ihre Aufgaben:

- Verantwortung für den gesamten betrieblichen Ablauf (15 Recycling-Stationen, 2 Schadstoffzwischenlager und 1 Schadstoffmobil)
- Überwachung und Steuerung der operativen Arbeitsabläufe unter Einhaltung von Arbeitsprozessen, Standards und Sicherheitsvorschriften
- Fachliche und disziplinarische Führung der ca. 75 Mitarbeiter sowie deren Weiterentwicklung
- Sicherstellung der Arbeitssicherheit unter Einhaltung aller arbeitssicherheits- und qualitätsrelevanten Vorschriften sowie genehmigungsrechtlicher Auflagen
- Überwachung der Arbeitseffizienz und Sicherstellung des wirtschaftlichen Einsatzes aller Ressourcen (z.B. Personal, Equipment, Material)
- Erstellung der Wirtschaftsplanung und regelmäßige Kontrolle der Kostenstellen im Verantwortungsbereich
- Optimierung von Prozessen und Weiterentwicklung der betrieblichen Standards und eingesetzten Techniken
- Mitwirkung bei der strategischen Entwicklung der Recycling-Stationen

Ihr Profil:

- Abschluss eines technischen Studiums (Diplom/Bachelor/Master (FH/TU) in der Fachrichtung Logistik, Qualitätsmanagement, Wirtschaftsingenieurwesen oder Ver- und Entsorgungstechnik
- Mehrere Jahre Berufs- und Führungserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Kenntnisse in der Entsorgungsbranche wünschenswert
- Kooperativer, ziel- und mitarbeiterorientierter Führungsstil mit Freude an der Weiterentwicklung von Mitarbeitern/-innen
- Sehr gutes Organisationsgeschick sowie lösungsorientiertes Arbeiten
- Durchsetzungsstärke und Belastbarkeit
- Sehr guter Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen und idealerweise SAP
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- Gestaltungsmöglichkeiten im Rahmen der Neugründung und des Geschäftsaufbaus mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung und Selbstständigkeit
- Kommunales Unternehmen auf dem Weg zu einer neuen Unternehmenskultur, die von Vertrauen, gegenseitiger Wertschätzung, Loyalität und offener Haltung zu Veränderungen geprägt ist
- Kompetente und motivierte Kolleginnen und Kollegen
- Teilnahme an Fortbildungen
- Vielseitiges betriebliches Gesundheitsmanagement
- Betriebliche Altersversorgung (VBL)
- Alle tariflichen Leistungen des TVöD
- Jobticket

Allgemeine Hinweise:

Teilzeitarbeit ist grundsätzlich möglich.

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Aus Kostengründen werden die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie nur Kopien (keine Mappen) ein. Sofern Ihnen eine schriftliche Ablehnung zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Bewerbungsschluss und Kontakt:

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Herr Dr. Vater, Tel.: 361-17498, zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte (gerne per E-Mail in einer zusammengefassten PDF-Datei) **bis zum 03.11.2020** unter Angabe der **Kennziffer DBS 17/2020** an

Performa Nord

Bewerbermanagement

Schillerstr. 1

28195 Bremen

bewerbermanagement@performanord.bremen.de